Laatimispäivämäärä 20.5.2018

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Tule-Terapiaan, terapiapalvelu Tuija Leinonen Oy:n henkilötietolain 523/1999 (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 20.5.2018. Viimeisin muutos 12.7.2026

1. Rekisterinpitäjä	**Nimi:** TuLe-Terapiaan, terapiapalvelu Tuija Leinonen Oy **Osoite:** Kauppakatu 10 C 3, 11100 Riihimäki
2. Rekisterin yhteyshenkilö	**Nimi:** Tuija Leinonen **Puhelin:** 045 891 1153 **Sähköposti:** tuija.leinonen@tuleterapiaan.fi
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tuija Leinonen Kauppakatu 10 C 3, 11100 Riihimäki Puh: 045 891 1153 tuija.leinonen@tuleterapiaan.fi
4. Rekisterin nimi	Asiakas- ja sidosryhmärekisteri.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Potilasrekisteriin kuuluvat mm. asiakkaan nimi, henkilötunnus, kotiosoite, muut yhteystiedot sekä kaikki hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävät, laaditut tai saapuneet asiakirjat. Lisäksi tekniset tallenteet, jotka sisältävät asiakkaan terveydentilaa koskevia tai muita henkilökohtaisia tietoja. Kerättyjä tietoja käytetään terveydenhuollon palvelujen tuottamiseen ja siihen kiinteästi liittyviin toimintoihin. Asiakkaan yhteystietoja voidaan käyttää lain sallimalla tavalla myös palveluiden markkinointiin. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus kieltää häntä koskeva suoramarkkinointi, sekä tarkista mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti allekirjoitettuna rekisterin yhteyshenkilölle. Potilastiedot ovat lakisääteisen potilaspitovelvollisuuden piirissä (asiakastietolaki 4§, 5§ sekä rikoslain 38 luvun 1§ ja 2§). Sivullisella Asiakkaan tietoja ei luovuteta sivullisille ilman lakiin perustuvaa syytä tai asiakkaalta nimenomaista ja erikseen saatua suostumusta. Sivullisella tarkoitetaan muita kuin asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta asiakkaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvia henkilöitä. Asiakkaan henkilötietoja luovutetaan edellä mainittujen perusteiden täyttyessä seuraaville tahoille: Minduu Pro – potilastietojärjestelmä, kuntoutuksesta vastaava julkinen terveydenhuolto (Kelan kuntoutuspalaute lääkäriä varten) ja Kela.

6. Rekisterin tietosisältö	1) Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköposti 2) Asiakkuuteen liittyvät tiedot kuten tilatut palvelut ja tehdyt sopimukset 3) Suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset 4) Laskutustapatieto sekä muut laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan antamat tiedot.
8. Tiedon säilytysaika	Asiakkaan tietoja säilytetään niin pitkään kun asiakastietolaki sekä sen säilytysliite edellyttävät. Pääsääntöisesti asiakkaan tietoja säilytetään asetuksen mukaisesti 12 vuotta kuolemasta, tai mikäli kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta asiakkaan syntymästä. Koulutustoiminnassa syntyneitä rekisteritietoja säilytetään enintään 5 vuotta. Siltä osin kun tietojen säilytys perustuu lakiin, ei rekisteröidyllä ole ehdotonta oikeutta vaatia asiakastietoja poistettavaksi tai oikeutta vastustaa tai rajoittaa tietojen lakisääteistä käsittelyä tietosuoja-asetuksen sallimalla tavalla. Hoidon yhteydessä annettavat pakolliset tiedot on lueteltu asiakastietolain 27§.ssä.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa vain voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei asiakas itse pyydä tietojensa luovuttamista.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Manuaaliset tiedot säilytetään valvotuissa ja kahden lukon takana olevissa tiloissa. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot: Minduu Pro ohjelma, mihin vain psykoterapeutilla on pääsy henkilökohtaisella terveydenhuollon kortilla. Minduu Pro ohjelmasta tiedot siirtyvät Kanta-rekisteriin asiakkaan luettavaksi.

12. Rekisteröidyn oikeudet	**A. Oikeus saada pääsy tietoihin** EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. **B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. **C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista** EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. **D. Oikeus poistaa tiedot** EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. **E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.
13. Tietoja käsittelevät tahot	TuLe-Terapiaan, terapiapalvelu Tuija Leinonen Oy:n vastuuhenkilö Tuija Leinonen ja tarvittaessa lain- ja määräysten velvoittamat viranomaiset.